

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos.	Emitir políticas para el desarrollo cantonal y aprobar planes, programas y proyectos del Cantón a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones municipales.	% de ordenanzas que promueven políticas para el desarrollo del cantón Quijos.	90% de las ordenanzas promueven políticas para el desarrollo del cantón.
2	Alcaldía	Asegurar la gestión organizacional y su orientación hacia enfoques modernos, garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos, misión y visión institucional y la satisfacción de las demandas ciudadanas.	% de gestión institucional orientados a los objetivos, misión y visión.	100% de la gestión institucional esta orientada al cumplimiento de los objetivos, misión y visión.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.	Planificar, coordinar, organizar y ejecutar estudios y proyectos en materia de planificación urbana y rural, así como también en el área productiva - económica, que propenda al desarrollo cantonal	% de proyectos que promuevan el desarrollo cantonal.	90% de los proyectos promueven el desarrollo del cantón Quijos.
4	Dirección de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento.	Proponer y ejecutar procedimientos para la construcción, equipamiento y mantenimiento de las obras públicas municipales, ya sea bajo contratación o administración directa, estableciendo prioridades de conformidad con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.	% de procedimientos ejecutados para la construcción, equipamiento y mantenimiento de las obras públicas	95% de procedimientos ejecutados para la construcción, equipamiento y mantenimiento de las obras públicas.
6	Dirección de Servicios Públicos y Ambientales.	Mejorar las condiciones de salubridad, higiene, saneamiento ambiental; protección, preservación y recuperación de los recursos naturales asegurando que la generación, ejecución y entrega de servicios respondan a la visión estratégica en perspectiva de alcanzar un adecuado nivel de vida para la población	% de condiciones de salubridad, higiene y saneamiento ambiental planificados y ejecutados.	90% de condiciones de salubridad, higiene y saneamiento ambiental planificados y ejecutados.

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

7	Dirección de Cultura, Turismo y Deportes	Fortalecer el desarrollo local mediante el planteamiento e implementación de programas y proyectos sociales (educación) y de aquellos que propendan al rescate de competencias humanas (deportes) y conservación del patrimonio cultural y turismo comunitario; además, promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón Quijos.	% de programas y proyectos ejecutados que propendan el rescate de competencias humanas, conservación del patrimonio y promoción de la cultura.	90% de los programas y proyectos ejecutados propenden el rescate de competencias humanas, conservación del patrimonio y promoción de la cultura.
8	Dirección de Desarrollo Social	Planificar y ejecutar políticas sociales, programas y proyectos centrados en el ejercicio y restitución de derechos de la población en mayores condiciones de vulnerabilidad.	% de políticas sociales, programas y proyectos centrados en el ejercicio y restitución de derechos de la población en mayores condiciones de vulnerabilidad.	95% de políticas sociales, programas y proyectos centrados en el ejercicio y restitución de derechos de la población en mayores condiciones de vulnerabilidad.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
9	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Procuraduría Síndica	Planificar, dirigir, controlar, evaluar y representar judicialmente al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos. Asesorar legalmente a los funcionarios del Municipio en derecho público, constitucional, laboral, procesal y privado en gestiones propias de la institución.	% de asesoramiento legal a los funcionarios y funcionarias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Quijos	92% de asesoramiento legal a los funcionarios y funcionarias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Quijos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

11	Comunicación Social	Desarrollar el sistema comunicacional y protocolario, que contribuya a la difusión de la gestión municipal en el territorio, mediante un manejo y posicionamiento estratégico de la imagen institucional y del Cantón	% de sistema comunicacional y protocolario, que contribuya a la difusión de la gestión municipal en el territorio	93% de sistema comunicacional y protocolario, que contribuya a la difusión de la gestión municipal en el territorio
12	Secretaria General	Dirigir y controlar la ejecución de los procesos de Secretaría General y proporcionar asistencia a los diversos niveles e instancias adscritas al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos, manejar la gestión documental.	% de manejo de la gestión documental	95% de manejo adecuado de la gestión documental
13	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos.	% de dirección, supervisión y evaluación de la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos.	95% de dirección, supervisión y evaluación de la gestión financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos.
14	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, entrega oportuna de equipos, materiales, suministros y servicios para generar la gestión institucional demandados por los procesos gobernantes, agregadores de valor, habilitantes de asesoría y ciudadanía, de conformidad a la normativa que rige sobre la materia.	% de eficiencia y eficacia en los productos y servicios de apoyo logístico, entrega de suministros y gestión institucional	94% de eficiencia y eficacia en los productos y servicios de apoyo logístico, entrega de suministros y gestión institucional

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

[NO APLICA](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Dr. Freire Castillo Ricardo Raúl
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	freirericardo1962@hotmail.com raul.freire@quijos.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2320-158 EXTENSIÓN 150